

Рег. № 43
Рассмотрено
На педагогическом совете
№ 2 от 01.09.2022

Утверждено
и введено в действие приказом
№ 91 от 01.09.2022
директор школы
Беспалова Н.В.



Положение О родительском комитете в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения Лучовская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) как органа самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год.
- 1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:
 - на первом заседании Комитет избирает председателя из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь;
 - решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших.
- 1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.8. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по Школе.
- 1.9. Комитет собирается по мере необходимости но не реже двух раз в год.

2. Основные задачи родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Комитета являются:
 - содействие руководству учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в том числе социально незащищенных, в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.5. Оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБОУ, программу развития МБОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБОУ организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- выбор представителей от родителей в Совет МБОУ.

4. Права родительского комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- 4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения Устава и прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Школе. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.